部局担当事務者記入欄	※ ---------- より上側、部局担当事務者記入欄です(必須)。 ・該当する番号に○を付けて下さい。 1. 常勤職員　2. 非常勤職員/非常勤講師/学生　(3. その他) ・既に登録済の方で記載事項変更の場合、相手先ｺｰﾄﾞを記入して下さい。 相手先コード(12桁)　：

※担当者欄未記入の場合は、
給与明細書の配布先担当等へご連絡させて頂きます。

担当部局名	学生部学生生活課		
担当事務者名	紫峰会業務	(内線)	5886

様式1(個人用)　　2019年　　月　　日

振 込 先 等 登 録 依 頼 書

筑波大学　御中

筑波大学より支払われるべき代金について、下記記載事項により、振込先等登録願います。

※下記の太枠内を遺漏なく記入・□をチェックして下さい。

振込区分		新規登録又は変更登録	提出先(必ず支援室等の担当事務を経由して提出して下さい)
	□ 「給与の振込先」及び「旅費・謝金の振込先」両方		**原本**を人事課(給与支給)へ(短期雇用者の場合は担当事務で保管) **写し**を財務管理課(出納)へ
	□ 「給与の振込先」 のみ		**原本**を人事課(給与支給)へ
	☑ 「旅費・謝金の振込先」のみ		**写し**を財務管理課(出納)へ(**原本**は担当事務で保管)

依頼区分	□ 新規　☑ 振込先の変更　□ 婚姻等の改姓による氏名・口座名義の変更 □ 住所の変更　□ その他(　　)

依頼者				
	フリガナ		所属	
	氏　名	印		
	生年月日	19　年　月　日	電話番号	-　-
	メールｱﾄﾞﾚｽ(携帯ｱﾄﾞﾚｽ不可)	フリガナ(手書きの場合) @		
	現住所	〒　－		
	住民登録住所	〒　－ ※現住所と同じ場合は記載不要		

職員番号(左詰め)		
		給与の振込先の場合、ここに記載した個人番号の振込情報を登録・変更しますので、登録・変更したい個人番号のみを記載して下さい。

金融機関名・支店名(各コード)(ゆうちょ銀行　又はその他の金融機関いずれかを選択)	□ 郵便局	□ その他の金融機関
	ゆうちょ銀行　9 9 0 0	銀行・信用金庫・組合
	記号	
	番号(8桁)	支店・出張所
	店番	
口座番号(7桁)	口座番号	口座番号
預金種別	☑ 普通預金　□ 当座預金(※該当する方にチェック　給与は貯蓄預金不可)	預金口座名義　フリガナ
振込(変更)時期※給与のみ	年　月支給の □ 給与 □ 賞与 から(※未記入の場合、提出後次の支給分より登録・変更します)	

※1　記載事項に一字でも誤字がありますと振込不能になりますので、正確に記入願います。変更が生じた場合、本様式にて変更手続き願います。
※2　給与振込の場合、預金口座名義は、労働基準法等の定めにより、**振込依頼者本人の口座**でなければ振込できません(屋号付の口座等不可)
※3　メールアドレスを記入した場合、振込通知が送信されます。**(給与、賞与を除く)**
※4　ご記入いただいた情報は、個人情報保護法に基づき、本学からの振込に関する業務に際してのみ使用させていただき、個人情報をご本人の同意なく第三者へ提供・開示することはありません。
※5　ゆうちょ銀行の貯蓄預金は給与の振込ができませんので、別の口座を依頼願います。